

붙임2. 지원서 작성/면접시 블라인드 가이드라인

구분	블라인드 처리기준
<p>개인 신상정보</p>	<p>❶ 성명, 생년, 신체조건, 주소, 출신지, 가족관계, 출신학교 등 언급 불가 ❷ 학력수준 언급 불가[재학중인 학교 등]</p> <p>신상정보 블라인드 처리 예시</p> <p>대한대학교 → 00대학교 / 대한고등학교 → 00고등학교</p> <p>1. 이메일, 동아리명 등으로 출신학교가 간접적으로 드러나지 않도록 유의 2. 지도교수 등 교수명 언급(학교 추측가능) 절대 불가 3. 프로젝트 명 언급 가능 4. 면접 시 성명, 수험번호 언급 불가(별도로 주어진 면접번호로 지칭)</p>
<p>경력 및 경험사항</p>	<p>❶ 경력 : 금전적 보상을 받은 경우(기관 및 회사 인턴근무 등 근로계약체결 시) ❷ 경험 : 금전적 보상이 없는 경우(동아리, 학술연구, 프로젝트, 파트타임, 장학생 등) ❸ 자사, 타사 경력/경험 : 기관명 포함 모든 항목(산업분야, 부서, 직무 등) 언급 가능 단, 사업소(지역)명만 언급 불가 예) 삼성전자 기흥공장 → 삼성전자 00공장 ❹ 학교 교육 등 경험 사항 : 학교명 언급 불가, 블라인드 처리 필수</p> <p>경력/경험 블라인드 처리 예시</p> <p>1. 회사명 언급 가능 : 대한체육회, 삼성전자 등 2. 회사명 언급 가능(본인 선택) : 기업은행, 금융분야 기업 등 3. 학교명 언급 금지 : 00대학교 00프로그램 이수 4. 대한공사 00지사 인사팀 인턴</p>
<p>교육 및 자격사항</p>	<p>❶ 교육사항 : 학교명 외의 모든 항목 언급 가능 예) 기관명, 전공, 성적 등 ❷ 어학/자격사항 : 자유롭게 언급 가능</p>